



**ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН**

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” № 39      тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204

www.plovdivcentral.org; e-mail: centralen@plovdiv.bg

Изх. № 94012-6150(2)  
12.06.2017

**С Ъ О Б Щ Е Н И Е**

**ДО**  
**Г-Н БИСЕР ВИКТОРОВ ХАЙТОВ**  
**УЛ. „ЛЪДЖЕНЕ” № 12, ЕТ. 5, АП. 17**  
**ГР. ПЛОВДИВ**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХАЙТОВ,**

С настоящото съобщение Ви уведомяваме, че е издаден Акт № 8/30.09.2016 г. за установяване на задължения по Разрешение №01-02-1090/01.07.2013 г. за ползване на имот общинска собственост за разполагане на преместваем обект за местодомуване на леко МПС по чл. 56 от ЗУТ и чл. 12, във връзка с чл. 2 от Наредбата за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Пловдив от Васил Младенов Петров, ст. юрисконсулт при Район „Централен” – Община Пловдив, в качеството му на орган по приходите, определен със Заповед № 16ОА1511/17.06.2016 г. на Кмета на Община Пловдив

На основание чл. 29, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), актът е бил изпратен чрез лицензиран пощенски оператор. След две посещения на адреса за кореспонденция е върнат на изпращача, като недоставен, тъй като получателят не е бил намерен на адреса.

Пристъпено е към връчване по реда на чл. 29, ал. 2 – чрез връчители – длъжностни лица от администрацията на Район „Централен”. Получателят не е намерен на адреса за кореспонденция, след най-малко две посещения през 7 дни, за което са съставени констативни протоколи (чл. 32, ал. 2 от ДОПК). Предвид разпоредбата на чл. 32, ал. 1 от ДОПК, това е основание за връчване чрез прилагане към досието. Настоящото съобщение ще бъде поставено на информационното табло на Район „Централен”, на интернет страницата на Район „Централен” и Ви се изпраща с писмо с обратна разписка.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 32, ал. 6 от ДОПК, Ви уведомяваме, че в случай, че не се явите за получаване на акта в Район „Централен” – Община Пловдив, ст. 14, до изтичането на 14-дневен срок от поставянето на съобщението, актът се прилага към преписката и се смята за редовно връчен.

С уважение,

**ГЕОРГИ СТАМЕНОВ**

Кмет на Район „Централен”



ВП/ГС