



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” № 39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204
www.plovdivcentral.org; e-mail: centralen@plovdiv.bg

Изм. № 94012 - 19523(2)
19.06.2017

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

ДО
Г-Н ПЕТКО ИВАНОВ КАРАДЖОВ
УЛ. „ЦАР ИВАН ШИШМАН” № 9, ВХ. Б, ЕТ. 5, АП. 17
ГР. ПЛОВДИВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КАРАДЖОВ,

С настоящото съобщение Ви уведомяваме, че е издаден Акт № 4/13.04.2017 г. за установяване на задължения по Разрешение № 69/10.10.2014 г. за ползване на обществени площи за складиране на материали и съоръжения, съгласно чл. 157, ал. 5 от ЗУТ и чл. 9 ал. 6 от Наредба 2 за организацията и безопасността на движението и дисциплината на водачите на пътни превозни средства и пешеходците на територията на Община Пловдив, във връзка с чл. 3, ал. 1, б. б) от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив от Васил Младенов Петров, ст. юрисконсулт при Район „Централен” – Община Пловдив, в качеството му на орган по приходите, определен със Заповед № 160А1511/17.06.2016 г. на Кмета на Община Пловдив

На основание чл. 29, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), актът е бил изпратен чрез лицензиран пощенски оператор. След две посещения на адреса за кореспонденция е върнат на изпращача, като недоставен, тъй като получателят не е бил намерен на адреса.

Пристъпено е към връчване по реда на чл. 29, ал. 2 – чрез връчители – длъжностни лица от администрацията на Район „Централен”. Получателят не е намерен на адреса за кореспонденция, след най-малко две посещения през 7 дни, за което са съставени констативни протоколи (чл. 32, ал. 2 от ДОПК). Предвид разпоредбата на чл. 32, ал. 1 от ДОПК, това е основание за връчване чрез прилагане към досието. Настоящото съобщение ще бъде поставено на информационното табло на Район „Централен”, на интернет страницата на Район „Централен” и Ви се изпраща с писмо с обратна разписка.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 32, ал. 6 от ДОПК, Ви уведомяваме, че в случай, че не се явите за получаване на акта в Район „Централен” – Община Пловдив, ст. 14, до изтичането на 14-дневен срок от поставянето на съобщението, актът се прилага към преписката и се смята за редовно връчен.

С уважение,

ГЕОРГИ СТАМЕНОВ

Кмет на Район „Централен”
ВП/ГС

