



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” № 39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204
www.plovdivcentral.org; e-mail: centralen@plovdiv.bg

Изм. № 34012 - 13981/21
20.01.2022

СЪОБЩЕНИЕ

ДО
Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДИМИТРОВ ЧОБАНОВ
УЛ. „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ” № 8
ГР. ПЛОВДИВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЧОБАНОВ,

С настоящото съобщение Ви уведомяваме, че е издаден Акт № 2/21.03.2019 г. за установяване на Ваши задължения по Разрешение № 01-02-1131/10.08.2015 г. за ползване на имот общинска собственост, за разполагане на преместваем обект за местодомуване на леко МПС по чл. 56 от ЗУТ и чл. 12, във връзка с чл. 2 от Наредбата за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Пловдив от Васил Младенов Петров, главен юрисконсулт при Район „Централен” – Община Пловдив, в качеството му на орган по приходите, определен със Заповед № 18ОА1139/25.05.2018 г. на Кмета на Община Пловдив.

На основание чл. 29, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), актът е бил изпратен чрез лицензиран пощенски оператор. След две посещения на адреса за кореспонденция е върнат на изпращача, като недоставен, тъй като получателят не е бил намерен на адреса.

Пристъпено е към връчване по реда на чл. 29, ал. 2 – чрез връчители – длъжностни лица от администрацията на Район „Централен”. Получателят не е намерен на адреса за кореспонденция, след най-малко две посещения през 7 дни, за което са съставени констативни протоколи (чл. 32, ал. 2 от ДОПК). Предвид разпоредбата на чл. 32, ал. 1 от ДОПК, това е основание за връчване чрез прилагане към досието. Настоящото съобщение ще бъде поставено на информационното табло на Район „Централен”, на интернет страницата на Район „Централен” и Ви се изпраща с писмо с обратна разписка.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 32, ал. 6 от ДОПК, Ви уведомяваме, че в случай, че не се явите за получаване на акта в Район „Централен” – Община Пловдив, ст. 14, до изтичането на 14-дневен срок от поставянето на съобщението, актът се прилага към преписката и се смята за редовно връчен.

С уважение,

ГЕОРГИ СТАМЕНОВ
Кмет на Район „Централен”

ВП/КС

