



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204
www.plovdivcentral.org; e-mail: centralen@plovdiv.bg

На основание чл.10, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител , чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД–20-538/23.06.2020 г. на кмета на район „Централен”, гр. Пловдив,

О Б Я В Я В А :

I.Конкурс за длъжността:

• СТАРШИ ЕКСПЕРТ А И УП

в дирекция „Устройство на територията, проектна експертиза, кадастър и регулация” при район “Централен”- община Пловдив със следните изисквания:

II.Нормативни и специфични изисквания за заемане на длъжността:

А) Нормативни изисквания:

1. Минимална степен на завършено образование - бакалавър
2. Минимален професионален опит – една година или V-ти младши ранг

Б) Специфични изисквания:

1. Специалност, по която е придобито образованието – архитектура

III. Конкурсът ще се проведе чрез :

1. Решаване на тест
2. Задължително интервю

IV. Кандидатите да представят следните документи:

1.Заявление по образец (Приложение №2 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС;

2.Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;

3.Ксерокопие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност за длъжността / ако дипломата на кандидата за придобито в РБългария образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер,

дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобито в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочва номер, дата и издател на документа за признаване/

4. Ксерокопие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, към датата на подаване на документите;

5. Други документи, които носят предимство на кандидата.

V. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика.

Проучва, анализира и предлага на директор на дирекция и гл. архитект решения по молби на граждани свързани с устройството на територията – издаване на скици-визи, разрешения за изработване на ПУП, схеми, издаване на удостоверения. Разглежда и дава становища по устройствени планове и инвестиционни проекти и подготвя такива за разглеждане в РЕСУТ. Преглежда екзекутивни проекти, като следи за спазване на нормативната уредба по устройство на територията. Подготвя и предлага на директор на дирекция и гл. архитект и кмета на район „Централен“ административни актове Отговаря за район конкретизиран със заповед на кмета на район „Централен“. Дава устни и писмени консултации по прилагането на подробните устройствени планове за територията за която отговаря.

VI. Размер на основна заплата определена за длъжността от 750 до 900 лв.

Документите се подават в деловодството на район “Централен”, гр. Пловдив, ул. “Хр. Г. Данов” № 39, в десетдневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса. Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Обява, списъци и други съобщения ще се поставят на ел. страницата на район „Централен“ и на таблото на входа на административната сграда на ул. ”Хр.Г. Данов” № 39.

За информация : тел. 62-82-59; 658-243 в отдел “Човешки ресурси и канцелария”.