



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204
www.plovdivcentral.org; e-mail: centralen@plovdiv.bg

На основание чл.10, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител , чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД– 20-510/17.06.2020 г. на кмета на район „Централен”, гр. Пловдив,

О Б Я В Я В А :

I.Конкурс за длъжността:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ УТПЕКР

при район “Централен”- община Пловдив със следните изисквания:

II.Нормативни и специфични изисквания за заемане на длъжността:

A) Нормативни изисквания:

1. Минимална степен на завършено образование - магистър
2. Минимален професионален опит – 4 години или III-ти младши ранг

B) Специфични изисквания:

1. Специалност, по която е придобито образованието – архитектура

III. Конкурсът ще се проведе чрез :

1. Решаване на тест
2. Задължително интервю

IV. Кандидатите да представят следните документи:

1.Заявление по образец (Приложение №2 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС;

2.Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;

3.Ксерокопие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност за длъжността / ако дипломата на кандидата за придобито в РБългария образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобито в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и

документация, в заявлението се посочва номер, дата и издател на документа за признаване/

4. Ксерокопие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, към датата на подаване на документите;

5. Други документи, които носят предимство на кандидата.

V. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика.

Организира, ръководи и контролира дейността на дирекцията. На основание чл.5, ал.3 от ЗУТ изпълнява и функциите на гл. архитект на район „Централен“, съобразно предоставените правомощия от ЗУТ. Работата на гл. архитект на район „Централен“ се координира и контролира от гл. архитект на община Пловдив. Ръководи, координира и контролира дейностите по устройствено планиране, проектирането и строителството на територията на район „Централен“. Организира и контролира процедирането на всички проекти и строителни книжа, съгласно нормативните изисквания на ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба. Издава административни актове съобразно правомощията предоставени от ЗУТ. Подготвя и дава становища и предложения за решение на въпроси по компетентност. Утвърждава и подписва документи изготвени от служителите в дирекцията, издава указания по техническите въпроси и контролира тяхното изпълнение.

VI. Размер на основна заплата определена за длъжността от 1000 до 1200 лв.

Документите се подават в деловодството на район „Централен“, гр. Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов“ № 39, в десетдневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса. Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Обява, списъци и други съобщения ще се поставят на ел. страница на район „Централен“ и на таблото на входа на административната сграда на ул. „Хр. Г. Данов“ № 39.

За информация : тел. 62-82-59; 658-243 в отдел “Човешки ресурси и канцелария”.