

ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204
www.plovdivcentral.org; e-mail: centralen@plovdiv.bg

ЗА П О В Е Д

№ РА-РА-10.....


гр. Пловдив.....08.01.....2021 год.

На основание чл.5, ал.1 от ПМС № 4 / 17.01.2007 год. за приемане на Наредба за структурата и организацията на работната заплата, чл.5, ал.1, т.4 от ПМС № 67 / 14.04.2010 за заплатите в бюджетните организации и дейности и Наредбата за работното време, почивките и отпуските

Н А Р Е Ж Д А М :

1. Утвърждавам промени във Вътрешните правила за заплатите на дейностите: „Чистота, „Други дейности по образование”, „Счетоводство към детски ясли и млечни кухни”, „Здравен кабинет към детски градини и училища” и „Отбранително-мобилизационна подготовка – поддържане на запаси и мощности” в район „Централен” – община Пловдив.

Заповедта да се връчи на отдел „Човешки ресурси и канцелария” за сведение и изпълнение.

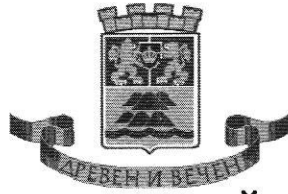

ГЕОРГИ СТАМЕНОВ
Кмет на район „Централен”



Съгласували:

Калоян Николаев Сухоруков, началник на отдел АПО
Изготвил

Елена Георгиева Радева, началник на отдел ЧРК



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204
www.plovdivcentral.org; e-mail: central@plovdiv.bg

УТВЪРДИЛ,

КМЕТ НА РАЙОН “ЦЕНТРАЛЕН”:


.....
/ Г. СТАМЕНОВ /
08.01.2021 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

ПЛОВДИВ, 2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата, (ВПРЗ) уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в дейностите: "Чистота", "Други дейности по образование", "Счетоводство към детски ясли и млечни кухни", „Отбранително-мобилизационна подготовка – поддържане на запаси и мощности" и „Здравен кабинет в детски градини и училища" на община Пловдив – район "Централен" в съответствие с Кодекса на труда, ПМС № 4 от 17.01.2007 год. за приемане на Наредба за структурата и организацията на работната заплата, ПМС 67 от 14.04.2010 год. за заплатите в бюджетните организации и дейности, както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Вътрешните правила (ВПРЗ) се утвърждават, допълват и изменят от кмета на район "Централен" и са основен нормативен документ по организацията на работната заплата в район "Централен".

Чл. 2. С настоящите вътрешни правила се определят:

1. Условието, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата, които може да изплаща администрацията на община Пловдив – район "Централен"

2. Условието и редът за определяне и изменение на основните месечни заплати;

3. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

4. Редът и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.

Чл. 3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите на район "Централен" и постигане на целите и приоритетите на администрацията като цяло.