



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов” №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204

www.plovdivcentral.org; e-mail: centralen@plovdiv.bg

З А П О В Е Д №РДЦ-25-1445/18.12.2025г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с въвеждане на безхартиен документооборот в общинската администрация и решение №171 от 19.03.2025г. на Министерски съвет

НАРЕЖДАМ:

Считано от **01.01.2026** г. служителите на Община Пловдив – Район „Централен“ да преминат към работа с безхартиен документооборот, съгласно утвърдените Вътрешни правила за работа с безхартиен документооборот.

В срок до **31.12.2025** г. всички ръководители на административни структурни звена да организират работата на дирекциите и отделите си съобразно Вътрешните правила за работа с безхартиен документооборот.

Настоящите вътрешни правила и инструкцията за създаване на електронни документи са налични в системата АКСТЪР ОФИС и страницата на район „Централен“.

Заповедта да се насочи чрез деловодната система на всички служители на район „Централен“ – **за изпълнение**, на Заместник-кметовете, Директорите, Началниците и ръководителите – **за сведение, изпълнение и контрол**.

Приложение:

Вътрешни правила за работа с безхартиен документооборот на район „Централен“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Емил Саралийски – Секретар на Район „Централен“.

ГЕОРГИ СТАМЕНОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН“

Съгласували:
Емил Саралийски
Секретар на район „Централен“

Калоян Сухоруков
Началник отдел АПО

Изготвил:
Мирослава Каракашева
Началник отдел ЧРК